



*Wat levert onze
schrijfcursus u op?*

Als organisatie ontwikkelt u:

- bruikbare schrijftechnieken waar iedereen mee werkt
- een betere en herkenbare presentatie naar buiten toe
- betere afstemming tussen manager en medewerker
- een schrijfcultuur waarin men elkaar ondersteunt

Als professional kunt u:

- goede rapporten, nota's, adviezen en brieven opstellen
- logische rapportstructuren ontwerpen
- helder en lezersgericht schrijven
- uw schrijfwerk doeltreffend organiseren

Nieuwsgierig ?

Overtuig uzelf van het nut van onze schrijfcursus. Kijk op onze website voor onze uitgebreide schrijfbrochure en artikelen over beleidsmatig schrijven. Bel of mail ons voor een vrijblijvende offerte of kennismakingsgesprek.

*Wie schrijft
die blijft*

Schrijven is al meer dan twintig jaar mijn vak. Helder schrijven hangt voor mij nauw samen met helder denken: met het ontwikkelen van creatieve ideeën en het logisch en analytisch ordenen van informatie.

De kunst is dat wat in je hoofd zit, duidelijk en samenhangend op papier te zetten. Die kunst en het plezier dat je kunt hebben wanneer je heldere teksten schrijft, breng ik graag over op anderen.

Drs. Martin van den Blink
Partner bij Balance Consultancy Group

Balance
CONSULTANCY GROUP

www.balancecaribbean.com
vandenblink@balancecaribbean.com
M: (+5999) 528-8833

*Helder
Schrijven*

Een professionele schrijfcursus van topkwaliteit



www.balancecaribbean.com

Zijn uw teksten overtuigend?

Worden uw adviezen opgevolgd?

Hebben uw teksten het gewenste effect?

Wordt er actie ondernomen?

Het schrijven van goede brieven, memo's, beleidsnota's en adviesteksten is vast en zeker belangrijk voor u.

Overtuigend schrijven is leuker dan u denkt. In onze cursus leert u dat!

De essentie van Helder Schrijven

De basis

De basis van onze schrijfcursus is

- een ijzersterk denkmodel
- met eenvoudige schrijfregels
- waarmee u gedachten logisch leert ordenen
- informatie helder leert structureren
- en uw eigen schrijfproces beter leert managen

Onze werkwijze

In onze schrijfcursus werken wij met

- korte theorieblokken
- heldere denk- en schrijfmodellen
- eigen praktijkcases en documenten
- moderne interactieve werkvormen
- talrijke schrijftips

Uw succes

Wanneer u de schrijfregels consequent toepast

- neemt uw kwaliteit van denken en schrijven enorm toe
- worden uw documenten duidelijk en overtuigend
- staat u als professional sterker in uw organisatie
- krijgt u meer plezier en vertrouwen in het schrijfproces
- hebben uw documenten meer effect

Onze schrijfexpertise

Ervaring

- profit- en overheidssfeer
- beleidsspecialist
- directeur adviesbureau
- kerndocent opleidingsinstituut
- ruim tien jaar ervaring in de Dutch Caribbean

Producten

- schrijfcursussen
- beleidsnota's en adviezen
- brochures en profielen
- jaarverslagen en websiteteksten
- projectvoorstellen en evaluatierapporten

Klanten in Nederland

- alle Nederlandse ministeries
- provincies
- gemeenten
- penitentiaire inrichtingen
- onderzoeksbureaus

Klanten in de Dutch Caribbean

- landelijke overheden
- eilandelijke overheden
- adviesbureaus
- stichtingen
- financiële dienstverleners